

ENVÍO DE ARTÍCULOS POR OJS

Para realizar el envío de artículos a través del portal web de la revista Impulso, cada autor deberá primero registrarse en la plataforma de OJS. Para esto, diríjase al enlace de registro en la página principal.

IMPULSO: Revista de Administración, fue fundada en el año 2021 por la Universidad Privada Domingo Savio (Potosí), es una revista semestral (enero-junio y julio-diciembre) dirigida a la comunidad académica e investigadores en ciencias administrativas. Es una publicación académica especializada que tiene como objetivo principal la difusión y promoción del conocimiento en el ámbito de la administración y gestión de organizaciones. La revista se enfoca en contribuir al avance de la teoría, la investigación y la práctica de la administración a través de la publicación de trabajos originales de alta calidad. La revista se enfoca en la publicación de investigaciones tanto

En la siguiente página deberá de rellenar la información solicitada, su nombre, su afiliación y su nacionalidad. Aquí también podrá solicitar el rol de revisor.

Perfil

Nombre *

Apellidos *

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor/a.

Registrarse

Entrar

Una vez haya provisto la información, y haya clickeado en el botón de registrarse, ya se encontrara listo para poder realizar su envío. Para confirmar que haya iniciado sesión correctamente, chequee que su nombre de usuario en la esquina superior derecha del sitio web, como podrá ver a continuación. Ingrese a través del Panel de control y haga click en donde pone “Volver a nuevo envío”.

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones Llave API Ayuda

Nombre usuario
masteradmin

Nombre

Este campo es obligatorio. *Apellidos*

*Nombre **

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

ENVÍO DE ARTÍCULOS

Finalmente podrá ingresar su artículo. Rellene cada uno de los campos correspondientes:

Idioma del envío

Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. **

Sección

▼

EDITORIAL

Artículos de Investigación

CURRICULOS DE AUTORES

Seleccione primero el tipo de artículo a enviar.

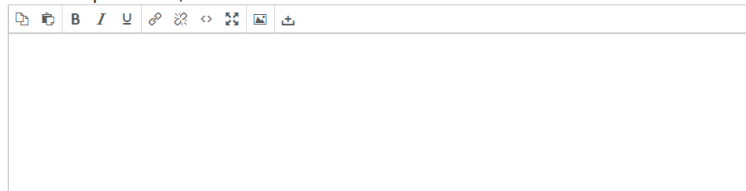
Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

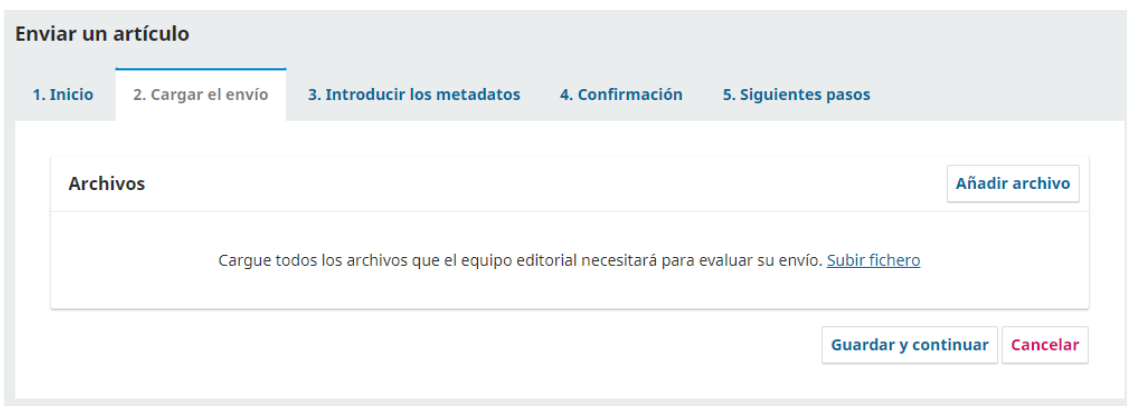
Rellene todos los requisitos de envío.

Comentarios para el editor/a

Un editor de texto en línea con una barra de herramientas superior que incluye botones para deshacer, rehacer, negrita, cursiva, subrayado, enlaces, desdeshacer, código fuente, lista, imagen y otros. El área principal es un cuadro de texto vacío para escribir comentarios.

De tener algún comentario en especial acerca del artículo a publicar, puede escribirlo aquí. También debe aceptar la declaración de derechos de autor.

Tras completar la comprobación inicial, puede proceder a subir los archivos correspondientes a la postulación. El texto completo del artículo, cualquier instrumento, además de la declaración de compromiso firmada y escaneada. Una vez subidos todos los archivos relevantes, presione en “Guardar y continuar”.

Una interfaz de usuario para enviar un artículo. En la parte superior, un encabezado dice 'Enviar un artículo'. Debajo hay una barra de progreso con cinco pasos: 1. Inicio (seleccionado), 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación, 5. Sigüientes pasos. El área principal tiene un título 'Archivos' y un botón 'Añadir archivo' a la derecha. En el centro, un mensaje dice: 'Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)'. En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'Guardar y continuar' y 'Cancelar'.

En el siguiente paso debe agregar los metadatos del envío. La revista Impulso requiere el título del artículo, el resumen, las palabras clave, las citas e información acerca de los autores adicionales. Este es el último paso de recopilación de datos. Una vez hecho esto se le dará una última oportunidad para revisar la información entregada.

Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos


Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Resumen *



Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#)

[Cancelar](#)